

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Семинская основная школа»

ПРИКАЗ

№ 370Д

18.03.2024г.

д. Семино

**Об организации детского лагеря
с дневным пребыванием детей на базе
МОУ «Семинская основная школа»**

Во исполнении Постановления правительства Нижегородской области от 25.03.2009г. на основании плана работы на лето, положения и программы летнего лагеря и в целях реализации прав детей и молодежи на отдых и оздоровление, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

приказываю:

1. Открыть на базе МОУ «Семинской основной школа» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Экоград «Солнышко».
2. Установить:
 - сроки работы лагеря-с 03июня 2024г. по 24 июня 2024 года включительно для 25-х учащихся 1-5 классов.
 - количество смен-1
 - режим питания-двухразовый
3. Утвердить режим работы:
 - 8³⁰ – 9⁰⁰ – прием детей, зарядка
 - 9⁰⁰ – 9¹⁵ – утренняя линейка
 - 9¹⁵ – 10⁰⁰ – завтрак
 - 10⁰⁰ – 12⁰⁰ – работа по плану отрядов, работа кружков и секций.
 - 12⁰⁰ – 13⁰⁰ – оздоровительные процедуры
 - 13⁰⁰ – 13³⁰ - свободное время
 - 13³⁰ - 14⁰⁰ – обед
 - 14⁰⁰ – 14³⁰ - вечерняя линейка, уход домой.

4. Назначить руководителем лагеря заместителя директора по ВР Ляпину Т.С. с доплатой 25% от минимального оклада по ПКГ с 01 мая до окончания лагеря.

5. Руководителю лагеря Ляпиной Т.С.:
- осуществить подбор работников на должности согласно штатному расписанию для работы в лагере в срок до «01».04.2024 г.;

по
- Возложить на руководителя лагеря организацию и руководство лагерем, ответственность за соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических требований, бракераж пищи, соблюдение правил техники безопасности во время работы лагеря, за организацию просветительской работы с детьми и сотрудниками по профилактическим вопросам. Руководителю лагеря совместно со старшей вожатой и воспитателями разработать воспитательную программу, утвердить график работы воспитателей, подготовить помещения.

6. Утвердить:

- план воспитательных мероприятий на период работы летнего лагеря.

- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием учащихся;

- Штатное расписание сотрудников лагеря;
- Должностные инструкции сотрудников лагеря.
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по ОТ и ТБ;
- Распорядок дня;
- График работы сотрудников;
- Правила поведения воспитанников лагеря.

7. Предоставить для пребывания детей в летнем лагере следующие помещения:

Классные комнаты:

- 2 каб.-кружковая кабинеты № 4 и №7

№5 и №10 – игровые комнаты,

столовую, библиотеку, спортивный зал.

8. Назначить ответственными за:

- подготовку помещений, территории образовательной организации к работе лагеря
технического работника Виноградову М.Н.

- пожарную безопасность в лагере-завхоза Соколову Н.В.;
организацию питания воспитанников лагеря, разработку примерного меню и программы
производственного контроля качества и безопасности приготавливаемых блюд - повара
Игнатенко А.В.-контроля прохождения медицинского осмотра, профессиональной
гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации лиц, поступающих на работу-соц
педагога Кораблеву Н.С.

за

9. Ответственным за питание назначить Затворову Е.Е. – повара.

10. Утвердить списки учащихся в количестве 30 человек.

11. Воспитателями назначить Подогову О.З., Кораблеву Н.С., Злодареву И.С., Киселеву И.О., Стрельцову М.Ф., Расторгуеву С.А., Баранову Т.И. Возложить на них ответственность соблюдение правил техники безопасности во время работы лагеря, охрану жизни и здоровья детей, за соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических требований.

12. Организовать 2-х разовое питание через школьную столовую.

13. Питьевой режим организовать - бутилированная и кипяченая вода.

14. Назначить ответственным за пропускной режим Виноградову М.Н.

15. Контроль возложить на зам. дир. по ВР Ляпину Т.С.

Директор:



Г.И.Нечаева